

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1) je ustanovni zbor članov Športnega kinološkega društva FENRIR na svoji ustanovni seji, ki je bila dne 20.3.2018 v Miklavžu na Dravskem polju, sprejel naslednji:

STATUT

ŠPORTNEGA KINOLOŠKEGA DRUŠTVA FENRIR

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se za Športno kinološko društvo Fenrirurejajo:

- namen in cilji delovanja društva,
- ime in sedež društva,
- zastopanje, predstavljanje in podpisovanje,
- dejavnost in naloge društva,
- včlanjevanja ter prenehanje članstva,
- pravice in obveznosti članov,
- upravljanje društva in organi društva:
- financiranje društva in izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva innad finančnim ter materialnim poslovanjem društva,
- zagotavljanje javnosti delovanja društva,
- sprejemanjesprememb in dopolnitev statuta,
- prenehanje društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja,
- končne določbe.

2. člen

Športno kinološko društvo Fenrir (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se združujejo zaradi kinologije, športa in rekreacije, učenja kinoloških športnih aktivnosti, ali pa so kako drugače povezani s temi dejavnostmi.

Namen društva je povezati posameznike, ki želijo s svojimi interesi in dejavnostjo prispevati k prepoznavnosti kinologije, nuditi ustrezno strokovno okolje za vse, ki bi si želeli pridobiti ali izpopolniti svoje kinološko znanje. Društvo bo zato ustvarilo ali pridobilo strokovni kader, ki bo deloval za popularizacijokinologije zlasti v športne in druge koristne namene.Društvo se bo povezovalo in sodelovalo s sorodnimi društvi in organizacijami, pri tem pa razvijalo sodobne metode dela. Društvo bo sodelovalo s strokovnimi organi Kinološke zveze Slovenije in podobnimi strokovnimi organizacijami v Sloveniji in tujini.

3.člen

Za izpolnitev navedenih ciljev bo društvo:

1. Promoviralo športno kinološke discipline (frizbi, agility, canicross, IPO...);
2. Zagotavljalo članom visoko strokovno raven dela društva z izvedbo različnih metod usposabljanj (tečajji, strokovna literatura,..);
3. Zagotavljalo spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;

4. Seznanjalo člane in javnost o problemih delovanja in razvoja na področju delovanja društva;
5. Vzpodbujalo strokovno izpopolnjevanje članov društva;
6. Pridobivalo nove člane društva z organizacijo in izvedbo različnih akcij, se pojavljalo v javnosti in izdajalo različne publikacije.

STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime društva je: Športno kinološko društvo Fenrir

Skrajšano ime: Društvo Fenrir

Sedež in naslov društva je: Ulica mladinskih brigad 57, Miklavž na Dravskem polju

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Društvo deluje na podlagi tega statuta in drugih aktov, ki jih sprejema zbor članov ali upravni odbor društva. Društvo se povezuje in sodeluje z vsemi tistimi organizacijami, ki izkazujejo interes za takšno sodelovanje.

7. člen

Društvo ima svoj znak – logotip:



Društvo posluje brez pečata.

ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

8. člen

Društvo zastopa in predstavlja zastopnik društva. Zastopnik društva je predsednik društva. Društvo lahko zastopa tudi podpredsednik s pooblastilom predsednika društva.

9. člen

Podpisnika listin s področja finančnega in materialnega poslovanja sta predsednik in blagajnik društva, ki je pooblaščen tudi za finančno oz. blagajniško poslovanje društva.

DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

10. člen

Za doseganje zastavljenih ciljev društva se bo društvo predvsem ukvarjalo z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

1. Promocijo športnih in delovnih kinoloških disciplin
2. Sodelovanje z društvu, poslovnimi subjekti ter drugimi strokovnjaki doma in v tujini
3. Sodelovanje na kinoloških in njej sorodnih tekmovanjih in drugih dogodkih
4. Pomagati članom pri spoznavanju, učenju in treniranju kinoloških disciplin
5. Usposabljanje članov na področju športne in delovne kinologije

Pridobitne dejavnosti:

Društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost, samo v obsegu za potrebe uresničevanja namena in ciljev društva:

- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije in P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (Organizacija seminarjev, tečajev, šolanj in drugih izobraževanj na področju športne in delovne kinologije in njej sorodnih področjih, nastopov na tekmovanjih, izpitih, šolah, dejavnost inštruktorjev, trenerjev, markerjev itd..)
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (tečaji, delavnice)
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene (Svetovanje, nastopanje, promocija in druge storitve na področju kinologije in njej sorodnih področjih)
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorji)

11. člen

Društvo lahko dejavnosti razširi ali spremeni na podlagi sklepa zbora članov v obliki sprememb in dopolnitev statuta. Sprememba dejavnosti se mora predložiti v pristojni register.

VČLANJEVANJE V DRUŠTVO TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Članstvo se izkazuje s podpisano pristopno izjavo. O potrditvi članstva osebe v društvu odloča upravni odbor s sklepom na podlagi pristopne izjave in plačila pristopnine in članarine. S pristopno izjavo oseba sprejme statut društva in dobi člansko izkaznico.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu se lahko odkloni. O odklonitvi odloča Upravni odbor. Kandidata je potrebno pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Kandidat se na odklonitev lahko pritoži v 8 dneh od prejema obvestila na zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

V društvo se lahko včlanijo tudi pravne osebe.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- na podlagi smrti člana ali prenehanja delovanja društva;
- z izključitvijo.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva tako, da upravnemu odboru poda pisno izjavo o odstopu.

Član se črta iz društva, če ne plača članarine in ostalih obveznosti do 1. marca tekočega leta.

Članase lahko izključi iz društva, če grobo krši statut društva, če je pred sodiščem obsojen za nečastna dejanja ali, če zavestno ravna v škodo društva. Člana se lahko izključi tudi, če mu je dokazano, da je mučil ali grdo ravnal z živalmi. Člana iz članstva izključi disciplinska komisija.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV IN SIMPATIZERJEV

13. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri vodenju in upravljanju društva;
- da dajejo predloge organom društva v smeri izboljšanja dela društva;
- da dajejo pripombe na delo organov društva;
- da imajo društveno člansko izkaznico in uporabljajo društveni logotip;
- da uporabljajo dobrine društva in uživajo vse ugodnosti in pravice, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu in za dosežene uspehe;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem, da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.
- da, glede na finančne zmožnosti društva, dobijo povrnjene stroške, ki jih imajo pri delu v/za društvo

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva, ter določbe in sklepe njegovih izvoljenih organov in se ravna po njih;
- da aktivno in vestno izpolnjujejo obveznosti in funkcije, ki jih imajo v društvu;
- da sodelujejo v akcijah, tekmovanjih, prireditvah in drugih manifestacijah društva;

- da plačajo pristopnino in redno plačujejo članarino in ostale obveznosti, da čuvajo in skrbijo za imetje ter dobrine društva;
- da varujejo ugled društva.

Pravice in dolžnosti članov ter organov društva so častne. Za svoje delo v društvu člani praviloma ne prejemajo plačila. Izjema so primeri, ko gre za povrnitev stroškov, ki jih je imel član pri izvajanju nalog oz. zadolžitev društva. Upravičenost in višino takšnih stroškov odobrava in določa Upravni odbor. V primerih, ko se član društva posebej izkaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Pravice simpatizerjev so:

- da dajejo predloge organom društva v smeri izboljšanja dela društva;
- da dajejo pripombe na delo organov društva;
- da imajo društveno člansko izkaznico in uporabljajo društveni logotip;
- da uporabljajo dobrine društva in uživajo vse ugodnosti in pravice, ki jih društvo nudi svojim simpatizerjem;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu in za dosežene uspehe;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.
- da sodelujejo v akcijah, tekmovanjih, prireditvah in drugih manifestacijah društva;

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva, ter določbe in sklepe njegovih izvoljenih organov in se ravna po njih;
- da plačajo pristopnino in redno plačujejo članarino in ostale obveznosti, da čuvajo in skrbijo za imetje ter dobrine društva;
- da varujejo ugled društva.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Za upravljanje društva skrbijo organi, ki so določeni s tem statutom.

Organi društva so:

- Zbor članov,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor in
- Disciplinska komisija.

ZBOR ČLANOV

15. člen

Najpomembnejše odločitve sprejema in o njih odloča zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Simpatizerji ne sestavljajo zbora članov.

16. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- z javnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika in ostale člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije;
- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije ter sprejema ustrezne sklepe;
- sprejema letne in večletne načrte dela društva;
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje letno poročilo za minulo leto;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva;
- odloča in sklepa o prenehanju društva;
- odloča o pritožbi o izključitvi člana iz društva;
- odloča o nakupih in prodaji nepremičnin;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom društva;
- odloča o statusnih zadevah društva.

17. člen

Zbor članov je sklepčen in lahko veljavno razpravlja ter odloča na sejah, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Če zbor članov ni sklepčen, se počaka še pol ure, nato lahko veljavno razpravlja in odloča z vsaj eno tretjino vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov podpredsednik.

Predsednik društva mora sklicati zbor članov, če to zahteva najmanj petina članov društva ali nadzorni odbor v roku 14 dni od pisne zahteve. Če predsednik društva v navedenem roku ne skliče seje, skliče sejo najstarejši član izmed petine članov ali predsednik nadzornega odbora.

18. člen

Zbor članov sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno.

V primeru, da se glasuje o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva je potrebno vsaj dve tretjini (2/3) glasov prisotnih članov, vendar ne manj kot ena tretjina glasov (1/3) vseh članov.

19. člen

Izredna seja se skliče na pobudo petine članov ali predsednika nadzornega odbora v zadevah izrednega pomena za društvo.

O sklicu seje zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja in overovatelja. Po potrebi izvoli tudi verifikacijsko komisijo, volilno komisijo ali druge organe.

UPRAVNI ODBOR

20. člen

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je izvršilni organ društva in vodi delo društva med sejami zbora članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov. Njegove naloge so predvsem:

- uresničevanje sklepov in aktov, ki jih sprejme zbor članov;
- priprava gradiv, predlogov aktov društva, poročil o delu, ter predlogov za zbor članov;
- priprava in sestava predloga za finančni načrt in letno poročilo
- sestavljanje letnega koledarja tekmovanj, tečajev in drugih prireditev;
- vodenje evidence članstva društva;
- določa višino članarine, pristopnine in vavnine;
- vse druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi in strokovnimi akti društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- skrbi za finančno materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- pripravi in potrdi pristopno izjavo za članstvo.

UO je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

21. člen

UO ima 5 članov, ki jih izvoli zbor članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, blagajnik in dva člana, ki se ukvarjata s strokovnim delom v društvu.

22. člen

Člani UO so izvoljeni za 5 let z možnostjo ponovne izvolitve.

23. člen

UO je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo soglasno, če soglasje ni doseženo, pa z večino glasov navzočih članov.

NADZORNI ODBOR

24. člen

Nadzorno funkcijo delovanja društva opravlja nadzorni odbor (v nadaljevanju NO).

NO sestavljajo trije člani društva, ki jih izvolijo na zboru članov.

Mandat članov NO traja 5 let. Po preteku mandata so člani NO lahko ponovno izvoljeni. Seje sklicuje in vodi predsednik NO.

Seje NO se sklicujejo najmanj enkrat letno oziroma po potrebi.

NO lahko sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

25. člen

NO ima naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem društva in o tem sestavi poročilo za zbor članov najmanj enkrat letno;
- opravlja nadzor nad razpolaganjem z drugim premoženjem društva in o tem sestavi poročilo za zbor članov najmanj enkrat letno;
- v izrednih primerih obravnava vprašanja in zadeve, ki se nanašajo na denarno poslovanje in razpolaganje s premoženjem ter o tem seznani zbor članov;
- obravnava in opravlja ostale zadeve iz področja poslovanja društva.

NO je za delo odgovoren zboru članov in mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

26. člen

Disciplinska komisija (v nadaljevanju DK) ima predsednika in dva člana, ki jo na predlog članov društva potrjuje in razrešuje zbor članov. Poslujejo po statutu in drugih aktih, ki so zavezujoči za člane. O svojem delu vsako leto poročajo zboru članov. Mandat članov DK traja 5 let. Člani DK so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni.

Za disciplinski prekršek se šteje nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled društva.

DK lahko izreče članu društva opomin, javni opomin in izključitev člana.

Zoper sklep DK ima prizadeti pravico do pritožbe na UO društva v roku 8 dni od vročitve sklepa.

O pritožbah proti ukrepom DK kot drugostopenjski organ dokončno odloča zbor članov na svojem prvem naslednjem sklicu zbora članov.

ZASTOPANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo zastopa zastopnik društva. Zastopnik društva je predsednik društva. Naloge zastopnika društva so naslednje:

- podpisuje akte in sklepe zbora članov in UO;
- predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbor članov in UO;
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela društva;
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela.

Predsednika društva izvoli zbor članov za dobo 5 let in je lahko večkrat ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Predsednika lahko razreši zbor članov društva v primeru, če:

- to zahteva sam;

- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov društva ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti društva.

FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

28. člen

Društvo pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo:

- iz članarine in pristopnine;
- vadbine
- iz sredstev, pridobljenih z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik, ki so lahko tudi pridobitne narave;
- iz občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov;
- iz daril, prispevkov posameznikov in pravnih oseb, donatorjev, sponzorjev,...
- iz pridobitne dejavnosti;
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Uporaba sredstev in višina pristopnine in članarine se določi z vsakoletnim finančnim načrtom društva, ki ga sprejme zbor članov .

Blagajnika izvoli zbor članov za dobo 5 let. Blagajnik je lahko izvoljen in delo opravlja neomejeno število mandatov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva po sistemu enostavnega knjigovodstva.

29. člen

Društveno premoženje je imetje, ki ga je društvo imelo v lasti ob ustanovitvi, pridobljeno z aktivnostjo društva ali pa podarjeno in je zapisano v inventurno knjigo.

Premoženje društva predstavljajo:

- denarna sredstva;
- premičnine;
- nepremičnine.

30.člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

Denarna sredstva društva vodi blagajnik v blagajniškem dnevniku. Blagajnik poroča o finančnem poslovanju UO in zboru članov.

31.člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

32.člen

Blagajnik opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za pravilno in zakonito poslovanje (vpisovanje in realizacijo prilivov ter odlivov finančnih sredstev);
- odgovarja za evidenco in popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja;
- pripravlja poročila o finančnem in materialnem poslovanju društva, za seje zbor članov in UO in NO.
-

33. člen

S premoženjem društva upravlja UO društva. O nakupu in odtujitvi premičnin večjih vrednosti in nepremičnin odloča zbor članov društva. Odredbodajalec za upravljanje z denarnimi sredstvi je UO društva.

34.člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme zbor članov društva.

35. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem izvaja nadzorni odbor ter organi določeni z zakonom.

Predsednik je dolžan oddajati poročila v skladu z določbami zakona pristojnim institucijam.

Društvo mora imeti organizirano računovodstvo v skladu z zakonskimi določbami in računovodskim standardom za društva po sistemu enostavnega ali dvostavnega knjigovodstva.

NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**36. člen**

Društvo deluje javno. Načelo javnosti izvršuje predsednik društva, ki je tudi pooblaščen za dajanje informacij za javnost.

Javnost delovanja društva se zagotavlja:

- s pravico vpogleda v zapisnike in ostale papirje organov društva;
- preko elektronske pošte
- preko spletne strani društva
- preko socialnih omrežij
- na rednih sestankih društva

- na druge načine (tiskovne konference).

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo društvu prostovoljno, so last društva, ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili zbrani.

NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

37. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov po postopku v skladu z določbami tega statuta.

NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA INRAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA

38. člen

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili zakona o društvih.

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

39. člen

V primeru sklepa zbora članov o prenehanju društva je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

KONČNE DOLOČBE

40. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej opredeljene v tem statutu, se upoštevajo predpisi in zakoni Republike Slovenije. Enako se upoštevajo tudi za vse zadeve iz tega statuta, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi in zakoni.

41. člen

Ta statut začne veljati z dnem 20. 03. 2018, ko je bil sprejet na ustanovni seji zbora članov društva.

Miklavž, 20. 03. 2018

Predsednik Društva

Aleš Horvat